

Urlaubsantrag

Hiermit stelle ich, _____

Wohnhaft: _____

() Antrag auf bezahlten Urlaub

vom: _____
(erster Urlaubstag)

bis: _____
(letzter Urlaubstag)

() Antrag auf unbezahlten Urlaub

vom: _____
(erster Urlaubstag)

bis: _____
(letzter Urlaubstag)

Begründung: _____

() Antrag auf Sonderurlaub

am: _____

Begründung:

Anmerkung:

Bezahlter oder unbezahlter Urlaub muß mindestens 2 Wochen vor Antritt des Urlaubs beantragt werden; d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch uns und Ihres Entleihbetriebes in Fällen vor Antritt des Urlaubs.

Eingenmächtiger Urlaubsantritt wird als grobes Fehlverhalten angesehen und kann zur fristlosen Kündigung führen.

Es gilt als grundsätzlich vereinbart, daß während des unbezahlten Urlaubs das Arbeitsverhältnis mit beiderseitigen Rechten und Pflichten ruht, insbesondere ruhen Arbeitspflicht und Lohnfortzahlungspflicht.

!!! Unbezahlter Urlaub über drei Wochen beendet das Versicherungsverhältnis !!!

!!! Unbezahlter Urlaub kann nur bei vollständiger und berechtigter Begründung bewilligt werden !!!

Ärztlich bescheinigte Arbeitsunfähigkeit bei bezahltem Urlaub verlängert den Urlaub nicht.

Datum: _____

Mitarbeiter

DISPO/GL-Leitung

Kunde/Entleiher